

ACUERDO PTJA/015/2020 POR EL QUE SE DETERMINA EL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL PLENO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS, CORRESPONDIENTE AL AÑO DE DOS MIL VEINTIUNO.

C O N S I D E R A N D O:

- I. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 109-bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, la Justicia Administrativa Estatal, se deposita en un Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, dotando de plena jurisdicción y autonomía para dictar sus fallos. Órgano jurisdiccional que no estará adscrito al Poder Judicial;
- II. Con fundamento en el artículo 16 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, este Órgano Jurisdiccional sesiona en Pleno y sus resoluciones se acordarán por mayoría de votos;
- III. Con fecha 19 de julio de 2017 se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 5514, la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, entrando en vigor con esa misma fecha;
- IV. Que con fundamento en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, sesionará en Pleno una vez por semana o cuantas veces sea necesario de acuerdo al calendario anual aprobado por el mismo Pleno, o bien cuando el pleno así lo determine pudiendo además de los miércoles de cada semana sesionar un día diverso, lo anterior debiendo ser publicado en el Periódico Oficial.

En mérito de lo anterior, este Tribunal, con fundamento en el artículo 16 y 17 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, publicada en el periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5514, de fecha 19 de Julio de 2017, aprueba el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Se establece el Calendario de Sesiones Ordinarias del Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, para quedar como sigue:

SESIÓN ORDINARIA	FECHA
UNO	MIÉRCOLES 13 DE ENERO
DOS	MIÉRCOLES 20 DE ENERO
TRES	MIÉRCOLES 27 DE ENERO
CUATRO	MIÉRCOLES 3 DE FEBRERO
CINCO	MIÉRCOLES 10 DE FEBRERO
SÉIS	MIÉRCOLES 17 DE FEBRERO
SIETE	MIÉRCOLES 24 DE FEBRERO
OCHO	MIÉRCOLES 3 DE MARZO
NUEVE	MIÉRCOLES 10 DE MARZO
DIEZ	MIÉRCOLES 17 DE MARZO
ONCE	MIÉRCOLES 24 DE MARZO
DOCE	MIÉRCOLES 7 DE ABRIL
TRECE	MIÉRCOLES 14 DE ABRIL
CATORCE	MIÉRCOLES 21 DE ABRIL
QUINCE	MIÉRCOLES 28 DE ABRIL
DIECISÉIS	MIÉRCOLES 12 DE MAYO
DIECISIETE	MIÉRCOLES 19 DE MAYO
DIECIOCHO	MIÉRCOLES 26 DE MAYO
DIECINUEVE	MIÉRCOLES 2 DE JUNIO
VEINTE	MIÉRCOLES 9 DE JUNIO
VEINTIUNO	MIÉRCOLES 16 DE JUNIO
VEINTIDOS	MIÉRCOLES 23 DE JUNIO
VEINTITRES	MIÉRCOLES 30 DE JUNIO
VEINTICUATRO	MIÉRCOLES 7 DE JULIO
VEINTICINCO	MIÉRCOLES 04 DE AGOSTO
VEINTISÉIS	MIÉRCOLES 11 DE AGOSTO
VEINTISIETE	MIÉRCOLES 18 DE AGOSTO
VEINTIOCHO	MIÉRCOLES 25 DE AGOSTO
VEINTINUEVE	MIÉRCOLES 8 DE SEPTIEMBRE
TREINTA	MIÉRCOLES 22 DE SEPTIEMBRE
TREINTA Y UNO	MIÉRCOLES 29 DE SEPTIEMBRE
TREINTA Y DOS	MIÉRCOLES 6 DE OCTUBRE
TREINTA Y TRES	MIÉRCOLES 13 DE OCTUBRE
TREINTA Y CUATRO	MIÉRCOLES 20 DE OCTUBRE
TREINTA Y CINCO	MIÉRCOLES 27 DE OCTUBRE
TREINTA Y SEIS	MIÉRCOLES 3 DE NOVIEMBRE
TREINTA Y SIETE	MIÉRCOLES 10 DE NOVIEMBRE
TREINTA Y OCHO	MIÉRCOLES 17 DE NOVIEMBRE
TREINTA Y NUEVE	MIÉRCOLES 24 DE NOVIEMBRE
CUARENTA	MIÉRCOLES 1 DE DICIEMBRE
CUARENTA Y UNO	MIÉRCOLES 8 DE DICIEMBRE
CUARENTA Y DOS	MIÉRCOLES 15 DE DICIEMBRE
(SESIÓN SOLEMNE)	JUEVES 16 DE DICIEMBRE

SEGUNDO. Los informes mensuales e informe anual que deberán rendir las Salas, la Secretaría General de Acuerdos, el Departamento de Administración, el Asesor Jurídico y el

Órgano Interno de Control, se presentará previo a las sesiones señaladas en la siguiente tabla:

INFORME	SESION NUMERO
DICIEMBRE 2020	UNO MIÉRCOLES 13 DE ENERO
ENERO	CINCO MIÉRCOLES 10 DE FEBRERO
FEBRERO	NUEVE MIÉRCOLES 10 DE MARZO
MARZO	CATORCE MIÉRCOLES 21 DE ABRIL
ABRIL	DIECISEIS MIÉRCOLES 12 DE MAYO
MAYO	VEINTE MIÉRCOLES 9 DE JUNIO
JUNIO	VEINTICINCO MIÉRCOLES 04 DE AGOSTO
JULIO	VEINTISIETE MIÉRCOLES 18 DE AGOSTO
AGOSTO	VEINTINUEVE MIÉRCOLES 8 DE SEPTIEMBRE
SEPTIEMBRE	TREINTA Y TRES MIÉRCOLES 13 DE OCTUBRE
OCTUBRE	TREINTA Y SIETE MIÉRCOLES 10 DE NOVIEMBRE
NOVIEMBRE	CUARENTA MIÉRCOLES 1 DE DICIEMBRE (Entrega de informe mensual de actividades e indicadores estratégicos del mes de noviembre, así como informe anual de actividades comprendido del mes de diciembre de 2020 al 30 de noviembre del año 2021) e informes estratégicos anuales.

TERCERO. Se aprueban los formatos para la presentación de los informes mensuales e informe anual de las Salas, Secretaría General de Acuerdos, Asesor Jurídico y Órgano Interno de Control, los cuales se describen en el Anexo I que se enlista y forman parte integrante del presente Acuerdo.

CUARTO. La Jefa del Departamento de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa, a través del área de informática establecerá el mecanismo electrónico mediante el cual deberán de presentarse los informes mensuales aprobados en el presente Acuerdo.

QUINTO. Se instruye a la Secretaria General de Acuerdos notifique el presente acuerdo a las áreas señaladas en el artículo Segundo para su cumplimiento.

SEXTO. Se instruye a la Secretaria General de Acuerdos y a la Jefa del Departamento de Administración, para que provean sobre su debido cumplimiento.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. El presente Acuerdo inicia su vigencia el día de su aprobación por el Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

SEGUNDO. Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", Órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos; en los Estrados y en la página de internet de este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

TERCERO. Comuníquese a los Poderes Públicos del Estado, Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados del Décimo Octavo Circuito, para los efectos legales a los que haya lugar.

En la Sesión Ordinaria número _____ de fecha _____ del año dos mil veinte, por unanimidad de votos lo acordaron y firmaron los integrantes del Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, Magistrado Presidente y Titular de la Cuarta Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas, **MANUEL GARCÍA QUINTANAR**; **MARTÍN JASSO DÍAZ**, Magistrado Titular de la Primera Sala de Instrucción; **GUILLERMO ARROYO CRUZ**, Magistrado Titular de la Segunda Sala de Instrucción; **HILDA MENDOZA CAPETILLO** Secretaria habilitada en funciones de Magistrada de la Tercera Sala; **JOAQUÍN ROQUE GONZÁLEZ CEREZO**, Magistrado Titular de la Quinta Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas; ante **ANABEL SALGADO CAPISTRÁN**, Secretaria General de Acuerdos, quien autoriza y da fe.

**El Pleno del Tribunal
Presidente**

**Manuel García Quintanar
Magistrado Titular de la Cuarta Sala Especializada en
Responsabilidades Administrativas**

**Martín Jasso Díaz
Magistrado Titular de la Primera Sala de Instrucción**

**Guillermo Arroyo Cruz
Magistrado Titular de la Segunda sala de Instrucción**

Hilda Mendoza Capetillo
Secretaria habilitada en funciones de
Magistrada de la Tercera Sala

Joaquín Roque González Cerezo
Magistrado Titular de la Quinta Sala Especializada en
Responsabilidades Administrativas

Anabel Salgado Capistrán
Secretaria General de Acuerdos

Las presentes firmas corresponden al acuerdo PTJA/***/2020 por el que se determina el Calendario de Sesiones Ordinarias del Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, Correspondiente al año de dos mil veintiuno.

**ANEXO I
ASUNTOS JURISDICIONALES
SALAS**

CONCEPTO
EXPEDIENTES EN TRÁMITE
DEMANDAS RECIBIDAS (AL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2020)
DEMANDAS ADMITIDAS
DEMANDAS DESECHADAS
DEMANDAS RECIBIDAS (01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE 2021)
DEMANDAS ADMITIDAS
DEMANDAS DESECHADAS
PROMOCIONES
PROMOCIONES RECIBIDAS
PROMOCIONES ACORDADAS
PROMOCIONES PENDIENTES DE ACORDAR
AUDIENCIAS CELEBRADAS
DE LEY
INCIDENTALES
DE ACUMULACIÓN
DE IMPUGNACIÓN DE DOCUMENTOS
DE NULIDAD DE ACTUACIONES
NOTIFICACIONES
POR LISTA
POR ESTRADOS
PERSONALES
POR OFICIO
POR CORREO ELECTRÓNICO
EXHORTOS
RESOLUCIONES
SENTENCIAS DEFINITIVAS INCLUIDOS LOS CONVENIOS DE LA TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN ADMINISTRATIVA
SENTENCIAS EN CUMPLIMIENTO DE AMPARO
CONVENIOS
ACLARACIONES DE SENTENCIA
RESOLUCIONES POR SOBRESEIMIENTO
DECLARANDO LA VALIDEZ
RESOLUCIONES DE INEXISTENCIA DE AFIRMATIVA/NEGATIVA FICTA
RESOLUCIONES POR NULIDAD
MULTAS AUTORIDADES MUNICIPALES
AMONESTACIONES
CON 20 UMA
CON 25 UMA
CON 30 UMA
CON 40 UMA
CON 50 UMA
CON 60 UMA
CON 70 UMA
CON 80 UMA
CON 90 UMA
CON 100 UMA
MULTAS AUTORIDADES ESTATALES
AMONESTACIONES
CON 20 UMA
CON 40 UMA
CON 60 UMA
CON 80 UMA
CON 100 UMA
MULTAS PARTICULARES

ARRESTOS
AUTORIDADES MUNICIPALES
AUTORIDADES ESTATALES
RECURSOS
RECURSOS DE RECLAMACIÓN
RECURSOS DE QUEJA
RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN
RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS
TOTAL, DE RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS
DE ACUMULACIÓN
DE IMPUGNACIÓN DE DOCUMENTOS
DE NULIDAD DE ACTUACIONES
COMPARECENCIAS VOLUNTARIAS
VALORES RECIBIDOS
VALORES ENTREGADOS
SUSPENSIÓN OTORGADAS
SUSPENSIÓN NEGADAS
AMPAROS INDIRECTOS
CONCEDIDOS
NEGADOS
PENDIENTES DE RESOLVER
AMPAROS DIRECTOS
AMPAROS DIRECTOS PENDIENTES DE RESOLVER
AMPAROS DIRECTOS CONCEDIDOS
AMPAROS DIRECTOS NEGADOS
VOTACIONES EN PLENO
VOTOS PARTICULARES
VOTOS CONCURRENTES
VOTOS RAZONADOS
DESTITUCIONES
AUTORIDADES MUNICIPALES
AUTORIDADES ESTATALES
EXPEDIENTES EN EJECUCIÓN
EXPEDIENTES TURNADOS AL ARCHIVO
EXPEDIENTES EN TRAMITE
PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS POR FALTA GRAVE
DEMANDAS RECIBIDAS POR FALTA GRAVE
DEMANDAS ADMITIDAS POR FALTA GRAVE
DEMANDAS DESECHADAS POR FALTA GRAVE
RESOLUCIONES POR FALTA GRAVE
RECURSOS RECIBIDOS
RECURSO DE INCONFORMIDAD
RECURSO REVOCACIÓN
RECURSO DE RECLAMACIÓN
RECURSO DE APELACIÓN
AUDIENCIAS DE LEY DE FALTA GRAVE

SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

A) Demandas Iniciales Presentadas para Salas de Instrucción

Sala	DIC 2020	2021	Total
Primera Sala			
Segunda Sala			
Tercera Sala			

Total Anual _____

B) Demandas Iniciales Presentadas para Salas Especializadas

Sala	DIC 2020	2021	Total
Cuarta Sala			
Quinta Sala			

Total Anual _____

C) Demandas de Amparo Directo interpuestas por resoluciones definitivas dictadas por el Pleno

Sala	DIC 2020	2021	Total
Primera Sala			
Segunda Sala			
Tercera Sala			
Cuarta Sala			
Quinta Sala			
Pleno			

Total Anual _____

D) Demandas de Amparo Directo interpuestas por resoluciones dictadas por las Salas

Sala	DIC 2020	2021	Total
Primera Sala			
Segunda Sala			
Tercera Sala			

Cuarta Sala			
Quinta Sala			

Total Anual _____

E) Demandas de Amparo Directo interpuestas por resoluciones definitivas dictadas por el Pleno, de expedientes de Salas Especializadas

Sala	DIC 2020	2021	Total
Cuarta Sala			
Quinta Sala			

Total Anual _____

F) Demandas de Amparo Directo interpuestas por resoluciones dictadas por Salas Especializadas

Sala	DIC 2020	2021	Total
Cuarta Sala			
Quinta Sala			

Total Anual _____

G) Demandas de Amparo Indirecto promovidos contra el Pleno y/o Tribunal

DIC 2020	2021	Total

H) Demandas de Amparo Indirecto promovidos contra el Pleno Especializado

DIC 2020	2021	Total

I) Sentido de las Ejecutorias de Amparos Directos promovidos por resoluciones definitivas dictadas por el Pleno

Se adjunta desglose y concentrado

J) Sentido de las Ejecutorias de Amparos Directos promovidos por resoluciones dictadas por las Salas de Instrucción y Salas Especializadas

Se adjunta desglose y concentrado

K) Sentido de las Ejecutorias de Amparos Indirectos promovidos en contra del Tribunal y/o Pleno

Se adjunta desglose y concentrado

L) Sesiones Ordinarias de Pleno

DIC 2020	2021	Total

M) Sesiones Extraordinarias de Pleno

DIC 2020	2021	Total

N) Sentencias definitivas dictadas por el Pleno

Sala	DIC 2020	2021	Total
Primera Sala			
Segunda Sala			
Tercera Sala			
Cuarta Sala			
Quinta Sala			

Total Anual _____

O) Sentencias definitivas dictadas por el Pleno en cumplimiento de amparo directo

Sala	DIC 2020	2021	Total
Primera Sala			
Segunda Sala			
Tercera Sala			
Cuarta Sala			
Quinta Sala			

Total Anual _____

P) Excusas

Sala	DIC 2020	2021	Total
Primera Sala			
Segunda Sala			
Tercera Sala			
Cuarta Sala			
Quinta Sala			

Total Anual _____

Q) Convenios

Sala	DIC 2020	2021	Total
Cuarta Sala			
Quinta Sala			

Total Anual _____

R) Constancias de Sanciones o de Inhabilitación expedidas

DIC 2020	2021	Total

ASESORIA JURÍDICA

NO.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	CANTIDAD
1	DEMANDAS INICIADAS	
2	PERSONAS ASESORADAS POR PRIMERA OCASIÓN	
3	ASUNTOS CONCLUIDOS	
4	AUDIENCIAS DE LEY	
5	DESIGNACIONES COMO REPRESENTANTE PROCESAL DE JUICIO YA INICIADO POR OTRO	
ESTADO PROCESAL		
6	EXPEDIENTES EN TRÁMITE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020	
7	EXPEDIENTES TURNADOS AL ARCHIVO COMO ASUNTOS TOTALMENTE CONCLUIDOS	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

I. DENUNCIAS	
I.1 DENUNCIAS INGRESADAS	
I.2 DENUNCIAS ADMITIDAS	
I.3 DENUNCIAS DESECHADAS	
I.4 DENUNCIAS PENDIENTES POR ACORDAR	
II. QUEJAS	
II.1 QUEJAS INGRESADAS	
II.2 QUEJAS ADMITIDAS	
II.3 QUEJAS DESECHADAS	
II.4 QUEJAS PENDIENTES POR ACORDAR	
II.5 ESCRITOS PRESENTADOS EN DONDE SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE PRESUNTAS IRREGULARIDADES REALIZADAS POR SERVIDORES PÚBLICOS DEL TRIBUNAL	

III. NOTIFICACIONES	
III.1 NOTIFICACIONES POR ESTRADOS	
III.2 NOTIFICACIONES PERSONALES	
IV. ASISTENCIA A PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN	
IV.1 TOTAL DE PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN EN LOS CUALES SE TUVO PARTICIPACIÓN	
IV.1.1. PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	
IV.1.2. PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN REALIZADOS EN LA SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	
IV.1.3. PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN REALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	
IV.1.4. PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN REALIZADOS EN LA SEGUNDA SALA DE INSTRUCCIÓN	
IV.1.5. PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN REALIZADOS EN LA CUARTA SALA ESPECIALIZADA EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	
IV.1.6. PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN REALIZADOS EN LA QUINTA SALA ESPECIALIZADA EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	
V. ASESORÍA E INTERVENCIÓN EN ACTA DE HECHOS	
V.1 INTERNVENCIÓN EN ACTA DE HECHOS EN DIFERENTES ÁREAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	
VI. RECEPCIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES DE INICIO Y DE INTERESES	
VI.1 DECLARACIONES DE INICIO RECIBIDAS	
VII. RECEPCIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES DE CONCLUSIÓN Y DE INTERESES	
VII.1 DECLARACIONES DE CONCLUSIÓN RECIBIDAS	
VIII. RECEPCIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES DE MODIFICACIÓN Y DE INTERESES	
VIII.1 DECLARACIONES DE MODIFICACIÓN RECIBIDAS	
IX. PROCEDIMIENTOS INCIADOS POR VISTAS REALIZADAS POR TITULARES DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	
X. EXPEDIENTES	
X.1 EXPEDIENTES EN TRAMITE	
X.2 EXPEDIENTES CONCLUIDOS	
X.3 EXPEDIENTES EN ARCHIVO FINAL	

XI. ACUERDOS Y DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
XI.1 TOTAL DE ACUERDOS Y DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
XII. ASESORÍA AL PÚBLICO PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS O DENUNCIAS EN CONTRA DE UN SERVIDOR PÚBLICO	
XII.1. ATENCIÓN AL PÚBLICO PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS O DENUNCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS	
XIII. PRESENTACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE LABORES E INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN	
XIII.1. INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	
XIII.2. INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN	
XIV. INICIO DE INVESTIGACIÓN POR PRESUNTA RESPONSABILIDAD POR LA COMISIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS POR LA OMISIÓN EN LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES	
En términos de lo señalado por el artículo 35 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos se giraron oficios a servidores públicos que omitieron presentar sus declaraciones en los plazos establecidos.	
XV. ACTIVIDADES REALIZADAS COMO APOYO A LA PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

CONCEPTO	CANTIDAD
Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	
Elaboración del Presupuesto de Egresos	
Elaborar los Recibos y Facturas quincenales y mensuales, por concepto de Participaciones, apegadas al Presupuesto 2021 para su entrega en la Dirección de Organismos del Gobierno del Estado de Morelos.	
Elaboración de la nómina, correspondiente a la primera quincena de cada mes: Nómina de sueldos (Presupuesto) Nómina de Honorarios (Presupuesto) Nómina de Honorarios (Fondo Auxiliar)	
Pago de la nómina, correspondiente a la primera quincena de cada mes	

Nómina de Sueldos (Presupuesto)	
Nómina de Honorarios (Presupuesto)	
Nómina de Honorarios (Fondo Auxiliar)	
Elaboración de la nómina, correspondiente a la segunda quincena de cada mes: Nómina de Sueldos (Presupuesto) Nómina de Honorarios (Presupuesto) Nómina de Honorarios (Fondo Auxiliar)	
Pago de la nómina, correspondiente a la segunda quincena de cada mes Nómina de Sueldos (Presupuesto) Nómina de Honorarios (Presupuesto) Nómina de Honorarios (Fondo Auxiliar)	
Elaboración y pago de la nómina mensual de Pensiones	
Cálculo y pago de la nómina de Prima Vacacional	
Cálculo y pago por concepto de Aguinaldo	
Revisión y de facturas de los proveedores de servicios (Servicio de Fotocopiado, servicio de limpieza, servicio de vigilancia, servicio de internet, servicio de Telefonía, luz etc)	
Cotizaciones de Bienes y Servicios con Proveedores	
Elaboración de Contratos de Proveedores	
Pago a Proveedores	
Elaboración del Inventario del Almacén de papelería y materiales	
Registro de los consumos de papelería y materiales.	
Inventario de Bienes Muebles	
Resguardo de Bienes Muebles	

CONCEPTO	CANTIDAD
Control del Servicio de Fotocopiado	
Contabilización de las Operaciones.	
Informe Financiero	
Estados Financieros	
Cuenta Pública trimestral Consolidada	
Cuenta Pública trimestral para el Congreso del Estado y ESAF	
Informe Semestral de Avance Financiero.	
Cuenta Pública Anual 2021	
Atención de Auditorías para el Tribunal, por parte de los Entes Fiscalizadores.	
Declaraciones de Impuestos (SAT)	
Declaraciones de Impuesto sobre nómina	
Cálculo y entero de las cuotas IMSS Y RCV	
Cálculo y entero de las cuotas al ICTSGEM	
Actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia	
Informe Mensual de Solicitudes de Información para el Comité	

de Transparencia.	
Atención a las solicitudes de Información de Transparencia	
Capacitación y apoyo en materia de Transparencia	
Conciliación de los Ingresos del Fondo Auxiliar	
Contabilidad del Fondo Auxiliar	
Reporte de Ingresos del Fondo Auxiliar	
Incidencias del Personal	
Revisión y actualización de los Expedientes del Personal	
Elaboración de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales.	
Control y Registro de la Correspondencia.	
Resguardo y Control del Archivo de Concentración	
Mantenimiento de la Página del Tribunal	
Informe Mensual del las Actividades del área de Informática	